OURS baby 退園届

人事部長　殿

申請日：　　年　　月　　日

次のとおり退園したいので届出いたします。

提出先／人事課

ふ り が な		職員№
申 請 者	㊞	
住　　所	〒　　－ TEL：	
ふ り が な		生年月日
子の氏名①		年　月　日 クラス：
ふ り が な		生年月日
子の氏名②		年　月　日 クラス：
退園の事由	1. 退　職 2. 転　園（　　保育園　・　こども園） 3. その他（　　）	
退園する年月日	年　　月　　日	

※　退園事由が退職の場合は、保育料を前月分と当月分（月途中の退園は日割計算）を給与天引きします。

※　退職月の保育料以外の実費分は現金で精算いただく場合があります。

［人 事 部 記 載 欄］				
	部 長	課 長	担 当	受 付
	／	／	／	／