OURS baby 退園・休園届

人事部長　殿

申請日：　　年　　月　　日

次のとおり（退園・休園）したいので届出いたします。

提出先／人事課

ふ り が な		職員№
申 請 者	㊞	
住　　所	〒　　－ TEL：	
ふ り が な		生年月日
子の氏名①		年　月　日 クラス：
ふ り が な		生年月日
子の氏名②		年　月　日 クラス：
事　　由	1. 退　職（退職日：　　年　月　日） 2. 転　園（　　保育園 ・ こども園） 3. 休　園（期間：　年　月　日 ～　年　月　日） 休園事由（　　）	
退園する年月日	年　月　日	

※　退園事由が退職の場合、保育料は前月分と当月分（月途中の退園は日割計算）を給与天引きします。

※　退職月の保育料以外の実費分は現金で精算いただく場合があります。

※　月途中の休園の場合は保育料を日割計算します。

［人 事 部 記 載 欄］				
	部 長	課 長	担 当	受 付
	／	／	／	／